

Správní rada musí nového manažera společnosti jmenovat nejpozději do 30 dnů od uvolnění místa manažera společnosti.

4. Manažer je ze své činnosti odpovědný správní radě a řediteli společnosti. Manažer zejména:

- a) odpovídá za včasné seznámení potencionálních žadatelů o podporu s vyhlášenými podpůrnými programy,
- b) dbá na včasnost, tématickou a věcnou správnost a úplnost předkládaných projektů,
- c) spolupracuje s programovým výborem a výběrovou komisí,
- d) připravuje podklady pro výroční zprávu společnosti.

## **XII.**

### **Programový výbor**

1. Programový výbor je pověřen vypracováním záměru navrhovaného valné hromadě k uskutečnění.

2. Programový výbor má sedm členů jmenovaných valnou hromadou na funkční období tří let. Členové výboru ze svého středu zvolí předsedu výboru, který je odpovědný za jeho činnost. Člen výboru může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením zaslaným na adresu společnosti. Výkon funkce skončí uplynutím 30 dnů po doručení odstoupení z funkce na adresu společnosti. Valná hromada může člena výboru odvolat na jeho žádost nebo na návrh zakladatele nebo jiného orgánu společnosti. V případě odstoupení z funkce nebo odvolání z funkce valná hromada současně zvolí nového člena výboru.

3. Programový výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní čtvrtletí. Pro zasedání a rozhodování programového výboru platí ustanovení o zasedání správní rady.

## **XIII.**

### **Výběrová komise**

1. Výběrová komise je odpovědná za zhodnocení a výběr projektů určených k realizaci.

2. Projekty budou posuzovány výběrovou komisí dle programem LEADER předepsaných kritérií výběru. Při rozhodování výběrového výboru bude dbáno na objektivitu a nestrannost v rozhodování, povinná obecná kritéria hodnocení projektů jsou v souladu s kritérii jednotlivých opatření programu LEADER.

3. Pro výběrovou komisi, způsob ustanovení jejích členů a jednání výběrové komise platí ustanovení článku XIII. odstavce 2. a 3 s tím, že počet členů výběrové komise je pět a po vybrání příslušných projektů k realizaci může být četnost zasedání výběrové komise nižší.

## **XIV.**

### **Monitorovací výbor**

1. Monitorovací výbor je odpovědný za kontrolu realizovaných projektů a vyhodnocování realizace záměru.

2. Monitorovací výbor má tři členy, kteří jsou současně členy dozorčí rady společnosti. Členy výboru volí valná hromada.

3. Pro monitorovací výbor a jeho členy platí při výkonu působnosti dle tohoto statutu obdobně ustanovení článku XII. odstavce 2. a 3. o programovém výboru.

4. Monitorovací výbor bude pro řádné plnění a zvládnutí všech administrativně náročných úkolů spojených s monitorováním průběhu projektů a jejich následné kontroly využívat sekretariátu MAS (korespondence se žadateli dle plánu kontrol atd.). Na odborných pracích s tím spojených se budou podílet externí poradci, kteří budou spolupracovat se skupinou pro místní akce „Uničovsko“ i na hodnocení projektů.

## **XV. Majetkové vklady**

Zakladatelé vložili do společnosti majetkové vklady uvedené v zakládací smlouvě. Majetkové vklady jsou součástí vlastního majetku společnosti a společnost s nimi jako s takovými hospodaří s péčí řádného hospodáře.

## **XVI. Hospodaření společnosti**

1. Hospodářským a účetním obdobím společnosti je kalendářní rok.
2. Společnost vede účetní evidenci a související evidence v souladu s platnými právními předpisy o účetnictví. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti.
3. Při zajišťování své činnosti se společnost může ucházet také o dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu krajů či obcí nebo ze státních fondů. Také může čerpat finanční prostředky z nadačních fondů či grantových programů.
4. Společnost vytváří rezervní fond. Hospodářský výsledek po zdanění vykázaný na konci účetního období převádí společnost v celé výši do rezervního fondu. Rezervní fond používá nejprve ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.
5. Kromě rezervního fondu vytváří společnost další fondy, o kterých rozhodne správní rada.
6. Vznikne-li ztráta, správní rada rozhodne o způsobu její úhrady. Nepostačuje-li k úhradě ztrát rezervní fond, mohou zakladatelé poskytnou další majetkové vklady.

## **XVII. Výroční zpráva**

1. Společnost zpracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení kalendářního roku, a to s náležitostmi dle zákona. Za zpracování a obsah zprávy odpovídá správní rada.
2. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti budou zveřejňovány na úředních deskách obecního úřadu obce, ve které má zakladatel trvalé bydliště nebo sídlo. Správní rada vhodnou formou zajišťuje rovněž zveřejnění výroční zprávy v elektronické podobě prostřednictvím sítě Internet.

## XVIII.

### Zrušení, likvidace a zánik společnosti

Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností. Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Podrobnosti upravuje zákon.

## XIX.

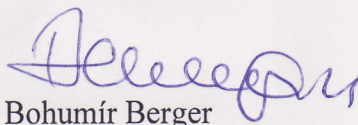
### Závěrečná ustanovení

1. Obecně prospěšná společnost Uničovsko, o.p.s., je otevřenou společností s možností přistoupení dalších zakladatelů, a to na základě dohody všech dosavadních zakladatelů a poskytnutí majetkového vkladu schváleného všemi dosavadními zakladateli.

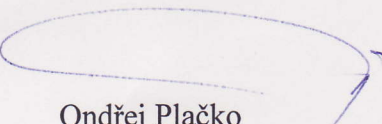
2. Ve věcech tímto statutem výslovně neupravených platí příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména z. č. 248/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o obecně prospěšných společnostech.

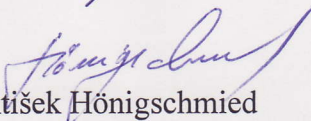
V Troubelicích, dne 30. května 2007

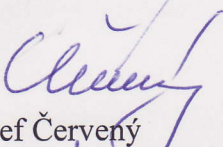
Podpisy členů správní rady:

  
Bohumír Berger


Jiří Blažek 

  
Ondřej Plačko

  
František Hönigschmied

  
Ing. Josef Červený

Josef Sedláček 

  
Ing. Svatopluk Martínek

  
Ing. František Krestýn

Jan Kobza 