

# Instrukční list pro vyplňování „Žádost o realizaci SPL – specifická část B – roční rozpočet“

## strana B1 Monitoring a struktura financování SPL

1. Registrační číslo žádosti – vyplnit registrační číslo žádosti přidělené při zaregistrování

Tlačítko „**Kontrola vyplněných údajů**“ – slouží ke kontrole správnosti vyplněných údajů. Je nutné pomocí stisknutí tohoto tlačítka kontrolovat návaznosti údajů po vyplnění všech stránek žádosti až do chvíle, kdy se zobrazí zpráva „Kontrola proběhla v pořádku“.

### Rok realizace SPL

2. Rok – vepsat rok realizace SPL

### Údaje o MAS

3. Plátce DPH/Neplátce DPH – označit křížkem zda je žadatel plátcem nebo neplátcem DPH

4. Název MAS – uvést přesný název právnické osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu

5. IČ – uvést identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu

### Monitorovací ukazatele MAS

6. Územní studie – vyplnit plánovaný stav zrealizovaných akcí ke konci příslušného roku na který je rozpočet zpracováván

7. Opatření k poskytování informací o území a místní rozvojové strategii – vyplnit plánovaný stav zrealizovaných akcí ke konci příslušného roku na který je rozpočet zpracováván

8. Vzdělávání členů, kteří se podílí na přípravě a implementaci místní rozvojové strategie – vyplnit plánovaný stav zrealizovaných akcí ke konci příslušného roku na který je rozpočet zpracováván

9. Propagační akce – vyplnit plánovaný stav zrealizovaných akcí ke konci příslušného roku na který je rozpočet zpracováván

10. Jiné – vyplnit plánovaný stav zrealizovaných akcí ke konci příslušného roku na který je rozpočet zpracováván

11. Celkem – vyplnit celkový plánovaný stav zrealizovaných akcí ke konci příslušného roku na který je rozpočet zpracováván

### Struktura financování SPL/rok

12. Roční rozpočet pro realizaci SPL – CELKEM – žadatel nevyplňuje, dopočítá se automaticky

13. z toho položka ZÁKLAD – vepsat stanovenou základní finanční částku v celých korunách, která byla MAS přidělena

14. z toho položka BONUS CELKEM – žadatel nevyplňuje, dopočítá se automaticky

15. BONUS DLE POČTU OBYVATEL – vepsat stanovenou finanční částku v celých korunách, která byla MAS přidělena na základě počtu obyvatel

16. BONUS DLE REALIZACE SPL – vepsat stanovenou finanční částku v celých korunách, která byla MAS přidělena na základě realizace SPL

17. a 18. Roční rozpočet MAS na režijní výdaje v rámci opatření IV.1.1. – uvést roční rozpočet MAS na režijní výdaje – možné vepsat buď v procentech na jedno desetinné místo a dopočítá se automaticky pole v korunách nebo je možné uvést částku v celých korunách a dopočítá se automaticky pole v procentech s jedním desetinným místem

19. Roční rozpočet pro výběr projektů v rámci opatření IV.1.2. – suma peněz, které budou využity na realizaci projektů v rámci opatření IV.1.2. (= hodnota pole 12. mínus hodnota pole 18.); žadatel nevyplňuje, vygeneruje se automaticky

20. Kontrolní přepočítání režijních výdajů pro financování 1. etapy – výše režijních výdajů za 1. etapu; žadatel nevyplňuje, kopíruje se ze strany B2 (hodnota pole 17.) automaticky

21. Kontrolní přepočítání režijních výdajů pro financování 2. etapy – výše režijních výdajů za 2. etapu; žadatel nevyplňuje, kopíruje se ze strany B3 (hodnota pole 17.) automaticky

22. Kontrolní přepočítání režijních výdajů pro financování 3. etapy – výše režijních výdajů za 3. etapu; žadatel nevyplňuje, kopíruje se ze strany B4 (hodnota pole 17.) automaticky

23. Kontrolní zůstatek režijních výdajů MAS nerozdělený do etap – průběžně při vyplňování žádosti zobrazuje žadateli zůstatek režijních výdajů; žadatel nevyplňuje, generuje se automaticky (ze strany B1 hodnota pole 18. mínus hodnota polí 20., 21. a 22.)

24. V – vepsat dle místa vyplnění

25. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

26. Podpis MAS (statutárního zástupce) – podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statusu – podepisuje se až na RO SZIF (v prvním roce realizace na CP SZIF)

27. Razítko MAS – doplnit razítko žadatele, až na RO SZIF (v prvním roce realizace na CP SZIF)

28. V – žadatel nevyplňuje

29. Dne – žadatel nevyplňuje

30. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

## strana B2 Finanční plán způsobilých výdajů MAS za 1. etapu

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky

### Rok realizace SPL

2. Rok – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky

### Termín podání žádosti o proplacení 1. etapy

3. Datum – žadatel vyplní datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.5.2008) plánovaného termínu podání žádosti o proplacení 1. etapy

### Struktura financování projektu

4. Celkové výdaje MAS/etapa – žadatel vyplní v Kč údaj o plánovaných celkových výdajích MAS/etapa (včetně DPH, bez ohledu je-li plátcem DPH, či nikoliv)

5. Nezpůsobilé výdaje MAS/etapu = hodnota pole 4. mínus hodnota pole 6.; – žadatel vyplní údaj v Kč (např. částka DPH, v případě, že se jedná o plátce DPH)

6. Celkové způsobilé výdaje MAS/etapu – žadatel vyplní v Kč plánované celkové způsobilé režijní výdaje; pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH

7. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace/etapu = hodnotě pole 17.; – žadatel vyplní v Kč plánované způsobilé výdaje (v souladu s přílohou 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Číselník způsobilých výdajů), ze kterých bude stanovena dotace/etapu.

Zároveň nesmějí být překročeny limity dle přílohy 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Závazný přehled maximálních hodnot vybraných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace; pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH.

8. Procento dotace % – žadatel nevyplňuje

9. Dotace/etapu = hodnota pole 7. x hodnota pole 8. / 100; – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)

10. Příspěvek společenství – EU (%) – stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele – žadatel nevyplňuje

11. Příspěvek společenství – EU (Kč) = hodnota pole 9. x hodnota pole 10. / 100; – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)

12. Příspěvek z národních zdrojů (%) – stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele – žadatel nevyplňuje

13. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 9. x hodnota pole 12. / 100; – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)

### **Způsobilé výdaje MAS 1. etapa**

14. Text – viz příloha 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Číselník způsobilých výdajů – žadatel nevyplňuje, údaj se vygeneruje po vyplnění pole 15. Kód
15. Kód – viz příloha 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Číselník způsobilých výdajů – žadatel vybere z nabídnutého seznamu příslušný kód
16. Způsobilé výdaje (Kč) – vyplnit v Kč plánované způsobilé výdaje; pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH
17. Celkové způsobilé režijní výdaje MAS (Kč) za 1. etapu – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)

18. V – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky
19. Dne – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky
20. Podpis MAS (statutárního zástupce) – podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – podepisuje se až na RO SZIF (v prvním roce realizace na CP SZIF)
21. Razítko MAS – doplnit razítko žadatele, až na RO SZIF (v prvním roce realizace na CP SZIF)
22. V – žadatel nevyplňuje
23. Dne – žadatel nevyplňuje
24. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

### **strana B3 Finanční plán způsobilých výdajů MAS za 2. etapu**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky

#### **Rok realizace SPL**

2. Rok – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky

#### **Termín podání žádosti o proplacení 2. etapu**

3. Datum – žadatel vyplní datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.9.2008) plánovaného termínu podání žádosti o proplacení 2. etapy

#### **Struktura financování projektu**

4. Celkové výdaje MAS/etapa – žadatel vyplní v Kč údaj o předpokládaných celkových výdajích MAS/etapa (včetně DPH, bez ohledu je-li plátcem DPH, či nikoliv)
5. Nezpůsobilé výdaje MAS/etapu = hodnota pole 4. mínus hodnota pole 6.; – žadatel vyplní údaj v Kč
6. Celkové způsobilé výdaje MAS/etapu – žadatel vyplní v Kč plánované celkové způsobilé režijní výdaje dle přílohy 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Číselník způsobilých výdajů; pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH
7. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace/etapu = hodnotě pole 17.; – žadatel vyplní v Kč plánované způsobilé výdaje (v souladu s přílohou 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Číselník způsobilých výdajů), ze kterých bude stanovena dotace/etapu. Zároveň nesmějí být překročeny limity dle přílohy 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Závazný přehled maximálních hodnot vybraných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace; pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH.
8. Procento dotace % – žadatel nevyplňuje
9. Dotace/etapu = hodnota pole 7. x hodnota pole 8. / 100; – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)
10. Příspěvek společenství – EU (%) – stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele – žadatel nevyplňuje
11. Příspěvek společenství – EU (Kč) = hodnota pole 9. x hodnota pole 10. / 100; – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)
12. Příspěvek z národních zdrojů (%) – stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele – žadatel nevyplňuje
13. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 9. x hodnota pole 12. / 100; – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)

### **Způsobilé výdaje MAS 2. etapa**

14. Text – viz příloha 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Číselník způsobilých výdajů – žadatel nevyplňuje, údaj se vygeneruje po vyplnění pole 15. Kód
15. Kód – viz příloha 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Číselník způsobilých výdajů – žadatel vybere z nabídnutého seznamu příslušný kód
16. Způsobilé výdaje (Kč) – vyplnit v Kč plánované způsobilé výdaje; pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH
17. Celkové způsobilé režijní výdaje MAS (Kč) za 2. etapu – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)

18. V – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky
19. Dne – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky
20. Podpis MAS (statutárního zástupce) – podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – podepisuje se až na RO SZIF (v prvním roce realizace na CP SZIF)
21. Razítko MAS – doplnit razítko žadatele, až na RO SZIF (v prvním roce realizace na CP SZIF)
22. V – žadatel nevyplňuje
23. Dne – žadatel nevyplňuje
24. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

### **strana B4 Finanční plán způsobilých výdajů MAS za 3. etapu**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky

#### **Rok realizace SPL**

2. Rok – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky

#### **Termín podání žádosti o proplacení 3. etapu**

3. Datum – žadatel vyplní datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2009) plánovaného termínu podání žádosti o proplacení 3. etapy

#### **Struktura financování projektu**

4. Celkové výdaje MAS/etapa – žadatel vyplní v Kč údaj o předpokládaných celkových výdajích MAS/etapa (včetně DPH, bez ohledu je-li plátcem DPH, či nikoliv)
5. Nezpůsobilé výdaje MAS/etapu = hodnota pole 4. mínus hodnota pole 6.; – žadatel vyplní údaj v Kč
6. Celkové způsobilé výdaje MAS/etapu – žadatel vyplní v Kč plánované celkové způsobilé režijní výdaje dle přílohy 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Číselník způsobilých výdajů; pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH
7. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace/etapu = hodnotě pole 17.; – žadatel vyplní v Kč plánované způsobilé výdaje (v souladu s přílohou 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Číselník způsobilých výdajů), ze kterých bude stanovena dotace/etapu. Zároveň nesmějí být překročeny limity dle přílohy 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Závazný přehled maximálních hodnot vybraných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace; pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH.
8. Procento dotace % – žadatel nevyplňuje
9. Dotace/etapu = hodnota pole 7. x hodnota pole 8. / 100; – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)
10. Příspěvek společenství – EU (%) – stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele – žadatel nevyplňuje
11. Příspěvek společenství – EU (Kč) = hodnota pole 9. x hodnota pole 10. / 100; – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)
12. Příspěvek z národních zdrojů (%) – stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele – žadatel nevyplňuje
13. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 9. x hodnota pole 12. / 100; – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)

**Způsobilé výdaje MAS 3. etapa**

14. Text – viz příloha 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Číselník způsobilých výdajů – žadatel nevyplňuje, údaj se vygeneruje po vyplnění pole 15. Kód
15. Kód – viz příloha 5 Specifických pravidel opatření IV.1.1. Místní akční skupina, Číselník způsobilých výdajů – žadatel vybere z nabídnutého seznamu příslušný kód
16. Způsobilé výdaje (Kč) – vyplnit v Kč plánované způsobilé výdaje; pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH
17. Celkové způsobilé režijní výdaje MAS (Kč) za 3. etapu – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)
  
18. V – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky
19. Dne – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky
20. Podpis MAS (statutárního zástupce) – podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – podepisuje se až na RO SZIF (v prvním roce realizace na CP SZIF)
21. Razítko MAS – doplnit razítko žadatele, až na RO SZIF (v prvním roce realizace na CP SZIF)
22. V – žadatel nevyplňuje
23. Dne – žadatel nevyplňuje
24. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**strana B5 Finanční rozpočet/rok**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky

**Rok realizace SPL**

2. Rok – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky

**Způsobilé výdaje MAS, ze kterých je stanovena dotace**

3. – 6. Rozpis způsobilých režijních výdajů – žadatel nevyplňuje – kopíruje se z předchozích stran automaticky
7. V – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky
8. Dne – žadatel nevyplňuje, kopíruje se z první stránky automaticky
9. Podpis MAS (statutárního zástupce) – podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – podepisuje se až na RO SZIF (v prvním roce realizace na CP SZIF)
10. Razítko MAS – doplnit razítko žadatele, až na RO SZIF (v prvním roce realizace na CP SZIF)
11. V – žadatel nevyplňuje
12. Dne – žadatel nevyplňuje
13. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje